

У С Т А В
НА
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ ЗА
ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТ В ОБЩЕСТВЕНА
ПОЛЗА С НАИМЕНОВАНИЕ
„ГЛАСЪТ НА ВЛАСИТЕ РУДАРИ В БЪЛГАРИЯ И ЕВРОПА ”

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Наименование

Чл.1. Наименованието на сдружението е:
„ГЛАСЪТ НА ВЛАСИТЕ РУДАРИ В БЪЛГАРИЯ И ЕВРОПА”, изписано на чужд език:
„THE VOICE OF VLACHS RUDARI IN BULGARIA AND EUROPE”, наричано по долу за
краткост „сдружението“.

Статут

Чл.2. (1) Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено
съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ).
Сдружението организация за извършване на дейност в обществена полза.
(2) Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.
(3) Членовете на сдружението не отговарят за задълженията на сдружението.

Седалище и адрес на управление

Чл.3. Седалището и адресът на управление сдружението е: град Разград, община
Разград, област Разград, улица „Марица” № 9, вх. Б, ет. 7, ап. 56

Срок

Чл.4. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

Чл. 5. Цели на Сдружението:

- ✚ Самоопределяне на етническото самосъзнание на българските власи рудари;
- ✚ Определяне на етническата малцинствена група, наречена "рудари"
(копанари, мечкадари) в отделен етнос, наименовани "български власи
рудари/лудари", и разграничаването му от други подобни етноси в България
и Европа;
- ✚ Идентифициране етническото самосъзнание на власите-рудари, чрез
съхраняване, развитие и обогатяване на уникалното културно и
историческо наследство;
- ✚ Съхраняване на майчиният език - влашко/румънски.
- ✚ Създаване на приятелски взаимоотношения със сдружения и общности с
подобен характер в България и чужбина за организиране на различни
съвместни мероприятия от културно естество.
- ✚ Участие в дарителски кампании за хора от етноса в неравностойно
състояние.
- ✚ Търсене на подкрепа чрез правителствени и международни програми за
подпомагането ни като етническо малцинство за интегриране, бит и
култура, образование, борба с бедността, трудова заетост, социални услуги
и други.
- ✚ Да работи за равнопавна интеграция на малцинствата в българското
общество, с особен акцент върху равнопавната интеграция на власите –
рудари.

Чл. 6. Средства за постигане на целите: Организиране на културно просветни изяви
в страната и чужбина - фестивали, организиране събори, срещи, изложби, научни

СМЗ

конференции. Издирване, съхраняване, обогатяване на уникалното културно-историческо наследство на етническата група. Издаване на специализирана литература и периодични печатни издания, описващи етнографията и произхода на власите-рудари; създаване и разпространяване на документално филмово съдържание. Организиране на общообразователни курсове, провеждане на семинари и беседи, насочени към обогатяване на знанията и повишаване на уменията и квалификацията както на членовете на сдружението, така и на техните симпатизанти. Разпространяване на идеите на сдружението в социални групи, сайтове и всички видове ресурси на Интернет.

Предмет на допълнителна стопанска дейност

Чл.7 Издателска и рекламна дейност; изработване и продажба на сувенири; обучителна дейност, както и всяка друга разрешена от закона дейност, насочена към постигане на целите на сдружението.

Членство

Чл.8. (1) Членуването в сдружението е доброволно. Редовни членове могат да бъдат пълнолетни физически лица, които споделят целите на сдружението и средствата за тяхното постигане и осъществяват дейност в сферата на дейност на сдружението, изпълняват неговия устав и плащат редовно членския си внос.

Имущество

Чл.9. Имуществото на сдружението се образува от:

1. Доброволни вноски на членовете;
2. Дарения и завещания;
3. Приходи от осъществявана допълнителна стопанска дейност, пряко и

непосредствено свързана с постигане на целите на сдружението, както и от продажба на собствено имущество.

Чл. 10. Сдружението може да откаже приемане на дарение, или завещание, направени при неприемливи за условия или в противоречие с разпоредбите на закона.

Чл.11. Имуществото на сдружението се използва единствено и само за постигане неговите цели

II.Органи на управление. Представителство

Чл.12. (1) Органи на сдружението са:

- 1 . Колективен върховен орган - Общо събрание.
2. Управителен орган - Управителен съвет.

(2) По решение на Управителния съвет могат да бъдат образувани помощни органи - експертни съвети, както и изпълнителни органи, необходими за развитие на дейността на сдружението.

Състав на общото събрание:

Чл. 13. Общото събрание се състои от всички членове на сдружението.

Компетентност на ОБЩОТО СЪБРАНИЕ:

Чл. 14. Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава на сдружението;
2. приема други вътрешни актове;
3. избира и освобождава членовете на Управителния Съвет
4. взема решение за откриване и закриване на регионални секции;
5. взема решение за участие в други организации;
6. взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;

7. приема основните насоки и програми за дейността на Сдружението;
8. приема бюджета на Сдружението;
9. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
10. отменя решения на Управителния съвет, когато противоречат на закона, Устава на Сдружението, на други вътрешни актове или на предходно негово решение;
11. назначава и освобождава регистрирани одитори;
12. одобрява годишния финансов отчет;
13. назначава ликвидаторите при прекратяване на сдружението, освен в случай на несъстоятелност;
14. разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство;
15. освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет.
16. избира почетен член/председател.

Свикване на Общото събрание

Чл. 15 (1) Общото събрание се свиква и провежда онлайн.

(2) Общото събрание се свиква най-малко веднъж годишно от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на 1/3 от членовете на **сдружението**. В последния случай ако Управителният съвет в двуседмичен срок не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на **сдружението** по писмено искане на заинтересованите членове или на упълномощено от тях лице.

(3) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание (*Интернет платформата, през която ще се провежда*), и по чия инициатива се свиква.

(4) Поканата се поставя чрез залепване на видно място на адреса на управление на **сдружението**, а така също се публикува във фейсбук (facebook) страницата на **сдружението**, най-малко тридесет дни преди деня на събранието.

Кворум

Чл.16 (1) Общото събрание е законно, ако на него присъстват повече от половината от неговите членове лично или представлявани от друг член на сдружението.

(2) При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе колкото и членове да са се явили.

Гласуване

Чл.17 (1) Всеки член има право на един глас в Общото събрание.

(2) Член на Общото събрание няма право на глас при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговия съпруг/а/ или роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен или по сватовство до втора степен включително.

(3) Едно лице може да представлява не повече от двама членове на Общото събрание въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

(4) Гласуването е явно, освен ако Общото събрание не реши друго.

Вземане на решения

Чл. 18 (1) Решенията на Общото събрание се вземат както следва:

1. По чл. 14, точки от 1 до 6 - с мнозинство две трети от присъстващите на събранието членове;

2. По всички останали с мнозинство от присъстващите;

(2) При вземане на решение за изключване на член изключваният член не гласува.

(3) Общото събрание не може да взема решения, засягащи въпроси, които не са били предварително оповестени в поканата за свикване на събранието, освен когато на събранието присъстват всички членове на сдружението лично или чрез представител, и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(4) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след публикуване в ТРРЮЛНЦ.

Протокол

Чл. 19 (1) Председателят на управителния съвет организира провеждането на общото събрание съгласно Устава и дневния ред.

(2) При провеждането на Общото събрание се води протокол. Протоколчикът се избира с обикновено мнозинство от присъстващите на събранието членове. Протоколът се води според изискванията на закона, като се вписват се основните изказвания, реплики и дублики на присъстващите, освен ако същите нямат никакво отношение към съществуващото на дискусиата.

(3) Протоколчикът може да използва техническо средство за звукозапис с цел подпомагане воденето на протокола. Ако такъв звукозапис ще се извършва, това се известява на присъстващите още в началото на общото събрание и се вписва в протокола. Звукозаписът се предоставя и на две лица от присъстващите от управителния съвет, като се съхранява не по-малко от месец след провеждането на общото събрание.

(4) Изготвеният протокол от Общото събрание се подписва от председателя и протоколчика, както и от преброителите на гласовете, в случай, че такива са били избрани. Към протокола се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание. Всички тези документи се подпечатват с печата на сдружението.

(5) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Право на сведение

Чл. 20 Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на сдружението най-късно до датата на публикуване или изпращане на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се представят на всеки член безплатно.

Списък на присъстващите

Чл. 21 (1) Преди започване на събранието се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и протоколчиста на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

Управителен съвет

Чл. 22 (1) Управителният съвет се състои най-малко от 3 лица - членове на сдружението, навършили 25 годишна възраст.

(2) Членовете на Управителния съвет се избират за срок от 4 (четири) години.

(3) Управителният съвет избира от своя състав един председател и един секретар.

(4) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани без ограничение.

Правомощия на Управителния съвет:

Чл. 23 (1) Управителният съвет:

1. Представява сдружението като и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;

2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;

3. Разпорежда се с имуществото на сдружението;

4. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
 5. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението;
 6. Подготвя и внася в Общото събрание проект за насоките и програмата за дейността на Сдружението;
 7. Определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението и носи отговорност за това;
 8. Изменя адреса на Сдружението;
 9. Назначава и освобождава служителите в Сдружението;
 10. Определя ликвидатора при прекратяване на Сдружението по решение на Общото събрание;
 11. Образува помощни органи - научни и експертни съвети, както и изпълнителни органи, необходими за развитието на дейността на Сдружението.
 12. Приема и изключва членове.
 13. Предлага почетен член/председател на Сдружението.
- (2) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца.

Заседания на Управителния съвет

Чл.24 (1) Заседанията на Управителния съвет се свикват от Председателя. Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет, при писмено искане на една трета от членовете му. Ако Председателят не свика заседание на съвета в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересованите му членове на Управителния съвет.

(2) Заседанието на Управителния съвет се ръководи от Председателя. При отсъствието му, заседанието се ръководи от зам.председателя, или от определен от Управителния съвет негов член.

(3) Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

(4) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга комуникационна връзка, гарантираща установяването на неговата самоличност и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(5) Решенията се вземат както следва:

1. По чл.40 и чл.23 т.3 и т.7 с пълно мнозинство;
2. По всички останали - с мнозинство от присъстващите;

(6) Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

(7) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележка и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

Представителна власт

Чл. 25 Сдружението се представлява от председателя на Управителния съвет.

III. ЧЛЕНСТВО. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 26 Всеки член има право:

1. Да участва в управлението на Сдружението;
2. Да бъде информиран за неговата дейност;
3. Да бъде избран в неговите органи на управление;
4. Да осъществява контрол върху работата на сдружението и органите на управление;

СМУ

5. Да се ползва от имуществото на сдружението и от резултатите от дейността му.

Членски задължения:

Чл. 27 (1) Всеки член е длъжен:

1. Да участва в дейността на Сдружението;
2. Да изпълнява решенията на Общото събрание;
3. Да спазва Устава на сдружението и да работи за постигане на неговите цели;
4. Да работи за увеличаване на имуществото на сдружението и издигане на неговия обществен авторитет;
5. Да плаща определения в този Устав членски внос в размер на 15 (петнадесет) лева годишно.

(2) Членските права и задължения са лични и непрехвърлими, и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Изпълнението на членските задължения и упражняването на членските права може да бъде предоставено другиму чрез упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

Приемане на нови членове

Чл. 28 (1) Членуването в Сдружението е доброволно.

(2) Нов член се приема от Управителния съвет по негова писмена молба, в която заявява, че приема Устава на Сдружението.

(3) Приемането на членовете става с явно гласуване и обикновено мнозинство, на което присъстват единствено членовете на Управителния съвет.

Прекратяване на членство

Чл. 29 (1) Членството се прекратява:

1. с едностранно волеизявление до Сдружението;
2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
3. с изключването на лицето;
4. с прекратяване на сдружението;

(2) Лица, които са прекратили членството си губят всички имуществени и неимуществени права по отношение на Сдружението.

Отпадане на член

Чл. 30 (1) Отпадане настъпва с неучастие в дейността на Сдружението за една година.

(2) Не заплащането на вноските за цяла една календарна година се счита за неучастие в дейността на Сдружението.

(3) Отпадането се констатира по документи от Управителния съвет.

Изключване на член

Чл. 31 Член на Сдружението, който не спазва Устава или с поведението си уронва името на Сдружението се изключва с решение на Управителния съвет.

IV. Годишно приключване

Документи по годишното приключване

Чл. 32 (1) Ежегодно до края на месец февруари Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността, и ги представя за проверка на независими одитори в предвидените от закона случаи.

Съдържание на отчета за дейността.

Чл. 33 В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишният финансов отчет.

Назначаване на независими одитори

Чл. 34 (1). В случаите когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, регистрираните одитори се определят от Общото събрание.

(2) Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет.

Приемане на годишното приключване

Чл. 35. Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за разискване на свиканото за целта редовно Общо събрание.

Задължителна отчетна информация

Чл. 36. Съгласно разпоредбите Закона за счетоводството, сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Книги на сдружението

Чл. 37. (1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се водят протоколи, в които се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколита. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Членовете на сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената, ЕГН, телефонните номера, електронните пощи (имейли) и адресите на всички членове.

V. Прекратяване на сдружението

Чл.38. Сдружението се прекратява:

1. По решение на Общото събрание:
2. По решение на окръжния съд по седалището на сдружението в случаите по чл.13, ал.1. т. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

VI. Ликвидация на сдружението

Чл.39 (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация.

(2) Ликвидаторът се определя от Управителния съвет при прекратяване или от окръжния съд, ако не е определен ликвидатор от Управителния съвет.

(3) При ликвидация на Сдружението имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите, се разпределя съгласно чл. 43, ал.(2) и чл. 44 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

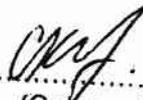
VII. Преходни и заключителни разпоредби

Чл.40. Сдружението може да издава печатен орган.

Чл.41. Сдружението има кръгъл печат с надпис, който се пази от председателя на Управителния съвет или от определен от него служител.

Чл. 42. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по ред, предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл.43 Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите в настоящия устав се прилагат разпоредбите на българското законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
Настоящият Устав е приет единодушно от всички присъствали на учредителното събрание на Сдружението, състояло се на 18.04.2025 година

1. 
.....
(Стияня Стефанова)

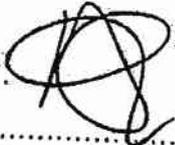
2. 
.....
(Валентина Василева)

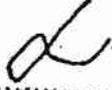
3. 
.....
(Иван Георгиев)

4. 
.....
(Александър Александров)

5. 
.....
(Костадин Костов)

6. 
.....
(Добри Георгиев)

7. 
.....
(Димо Станев)

6. 
.....
(Таньо Топчев)

Вярно с оригинала 